

Verbale di Accordo

In data 12 giugno 2012

tra Poste Italiane S.p.A.

e

SLC/CGIL, SLP/CISL, UILposte, FAILP/CISAL, CONFISAL Com.ni, UGL Com.ni

Premesso che:

- il CCNL disciplina, in coerenza con le disposizioni di legge, la complessiva retribuzione fissa e variabile per i dipendenti di Poste Italiane S.p.A.;
- in tale quadro il CCNL, prevede il premio di risultato quale retribuzione variabile correlata ad incrementi di produttività, qualità e redditività aziendali, anche con riferimento alle previsioni vigenti in materia di decontribuzione e defiscalizzazione;
- l'accordo del 7 maggio 2009, prorogando l'intesa del 11 maggio 2004, ha regolato il premio di risultato per il periodo 1/1/2008 - 31/12/2010 per il personale dipendente di Poste Italiane S.p.A., in coerenza con le norme contrattuali vigenti;
- nel corso dell'anno 2011 si sono svolti più incontri finalizzati a definire l'impianto del premio di risultato per il periodo successivo alla vigenza dell'accordo di cui al punto precedente;
- nel mese di ottobre 2011 è stato erogato un importo a titolo di anticipo del premio di risultato per l'anno 2011;
- è intenzione delle Parti valorizzare il contributo dei lavoratori al raggiungimento dei positivi risultati aziendali ottenuti nell'anno 2011;
- il contesto economico è caratterizzato da un'importante tendenza recessiva, nell'ambito della quale per l'Azienda si prospetta una ulteriore contrazione dei volumi postali e una tendenza generale alla riduzione della raccolta risparmi e degli investimenti;
- a fronte di quanto evidenziato le Parti, in un quadro di maggiore attenzione all'efficienza e per favorire la competitività aziendale, ritengono comunque necessario valorizzare l'apporto produttivo delle diverse strutture organizzative ed in tal senso condividono l'opportunità di introdurre meccanismi che valorizzino maggiormente il contributo all'incremento di produttività delle strutture organizzative di prossimità.

Per quanto sopra, le Parti intendono confermare la valenza strategica del sistema premiante quale strumento di diffusione, condivisione degli obiettivi d'impresa nonché di coinvolgimento dei lavoratori al raggiungimento dei risultati.

Agostini

Roberto Plevani

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

La premessa costituisce parte integrante del presente accordo che osserva i seguenti periodi di vigenza economica e normativa: 1° gennaio 2011 - 31 dicembre 2013.

Gli importi unitari di premio per **gli anni 2012 e 2013** vengono individuati negli allegati 2 e 3 del presente accordo.

In relazione a quanto previsto all'art. 69 del CCNL 14 aprile 2011, per tali anni, il 60% degli importi di cui all'alinea che precede viene riconosciuto al raggiungimento dei risultati complessivi in termini di incrementi di redditività e produttività, misurati per mezzo di un indicatore composito costituito dai parametri sotto indicati, individuati in base ad elementi tecnici rilevabili dal bilancio:

EBITDA di Poste Italiane S.p.A.* (al netto del costo azienda relativo al PDR) nella misura del 60% come rilevabile dai dati del Bilancio di Poste Italiane S.p.A.

AR

UR

EB

*** l'EBITDA di Poste Italiane S.p.A. è determinato dall'EBIT di Poste Italiane S.p.A. al netto di: proventi straordinari, proventi ed oneri derivanti da operatività finanziaria, accantonamenti a fondi rischi ed oneri, ammortamenti e incrementi per lavori interni, partite straordinarie del personale (incentivi all'esodo, accantonamenti netti per vertenze con il personale, accantonamenti a fondo di solidarietà, proventi per accordi ed altri recuperi costi).**

Ricavi e proventi caratteristici pro-capite di Poste Italiane S.p.A. nella misura del 40% calcolato come segue:

Ricavi e proventi caratteristici di Poste Italiane S.p.A. / N*

***N= numero medio annuo dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, al netto del numero medio annuo delle unità comandate.**

Gli obiettivi relativi ai parametri sopra individuati, che costituiscono il target di riferimento per gli anni 2012 e 2013, sono costituiti dal valore medio del triennio 2009/2010/2011 (al netto del costo azienda relativo al PDR) come di seguito indicati:

- **EBITDA di Poste Italiane S.p.A.: mln/€ 2.416,9**
- **Ricavi e proventi caratteristici pro-capite di Poste Italiane S.p.A.: € 66.360**

Per quanto concerne l'anno 2011, l'importo del premio viene determinato con riferimento alle positive performance del macro indicatore nazionale di cui all'accordo del 7 maggio 2009. Tale importo comprende anche la determinazione della quota regionale del premio già prevista dal sopra citato accordo. L'importo unitario del premio per tale anno viene individuato secondo quanto previsto nell'allegata tabella 1.

Le Parti hanno convenuto che nel mese di giugno 2012 sarà erogata nei confronti del personale dipendente di Poste Italiane S.p.A., con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, che abbia superato il periodo di prova e risulti in servizio alla data del 31 dicembre 2011 ed alla data di stipula della presente intesa, la quota finale del premio di risultato relativo all'anno 2011 per un importo lordo pari a € 1.200,00 medi.

Le Parti si danno atto che con detta erogazione si risolvono positivamente anche tutte le eventuali pretese collettive connesse agli effetti dell'accordo del 7 maggio 2009.

Con le competenze del mese di settembre 2012 sarà liquidato il conguaglio dell'importo complessivo del premio per l'anno 2011, già erogato nei mesi di ottobre 2011 e giugno 2012, sulla base di quanto previsto ai punti e) ed f) delle disposizioni comuni. Resta inteso che per il premio relativo all'anno 2011 si applica quanto previsto alle lettere a), b), g) e h) delle suddette disposizioni.

AR

UR

EB

Al. Belle

Luigi

Fiorenzo

Pos

SA

Bald

S

-2-

Contrattazione Regionale

In relazione a quanto previsto dall'art. 69 CCNL vigente, il 40% degli importi unitari di premio di cui alle tabelle all. 2 e 3, è costituito dalla "quota regionale ambito organizzativo" e viene correlato al conseguimento di piani, progetti e/o programmi definiti in specifici accordi da realizzarsi a livello territoriale per gli ambiti organizzativi di seguito indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: UP - CD - CMP - CP - CSC - Centri SIN - Gateway - Corporate e strutture di staff. Le Parti si incontreranno a livello nazionale entro il mese di giugno c.a. per definire l'elenco completo delle strutture interessate anche tenuto conto delle eventuali implicazioni organizzative. Tali accordi valorizzeranno l'apporto dei livelli organizzativi di maggior prossimità, e saranno finalizzati a perseguire, nell'anno di riferimento, ulteriori incrementi di produttività, efficienza organizzativa e operativa e/o di altri elementi di competitività territoriale, nonché del miglioramento della qualità dei servizi offerti alla clientela.

Le Parti, a livello regionale, per ciascuno degli ambiti organizzativi di cui sopra, individueranno i parametri che costituiranno l'indicatore composito di riferimento, e ne definiranno il relativo peso.

Sistema di Relazioni Industriali

Gli accordi a livello regionale saranno sottoscritti per l'anno 2012 entro il mese di luglio del c.a. e per l'anno 2013 entro il mese di marzo. In tal senso le Parti a livello nazionale si impegnano a monitorare l'andamento delle trattative regionali anche al fine di individuare ogni possibile soluzione finalizzata al positivo raggiungimento di un'intesa nelle regioni di riferimento.

Nell'ambito dell'Osservatorio Paritetico Nazionale di cui all'art. 5 CCNL 14 aprile 2011, entro il mese di settembre di ogni anno, verrà effettuato uno specifico approfondimento in merito alle prospettive dell'Azienda anche con riferimento agli indicatori correlati al raggiungimento della quota nazionale del premio.

Le Parti ritengono necessario prevedere specifici momenti di verifica con il fine di monitorare, con cadenza trimestrale, l'andamento degli indicatori cui è correlata la quota nazionale del premio di risultato.

Resta inteso che i dati e le informazioni fornite nel corso degli incontri di cui sopra, saranno soggetti ai vincoli di riservatezza, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 del CCNL 14 aprile 2011.

A fronte di risultati aziendali significativamente migliorativi rispetto al valore di target dell'EBITDA come sopra individuato, le parti s'incontreranno per valutare la sostenibilità economica di eventuali interventi sull'importo del premio di risultato.

Le Parti confermano che le fasi di verifica sull'andamento degli obiettivi correlati alla quota regionale del premio, si realizzino a livello nazionale con cadenza semestrale ed in linea con le tempistiche di cui all'art. 4, lett. a, punto 1, del CCNL e con cadenza quadrimestrale a livello regionale.

Le Parti convengono che entro il 31 dicembre di ogni anno, in sede di Commissione Nazionale Paritetica per la Classificazione Professionale di cui all'art. 20 del CCNL, si procederà ad una complessiva verifica ed all'eventuale aggiornamento dell'allegato 4 del presente accordo. Per il corrente anno tale incontro si terrà entro il mese di luglio p.v.

Capetani

Determinazione ed erogazione del Premio

Valente Ferraro

La determinazione ed erogazione del premio per gli anni 2012 e 2013, parte nazionale e parte regionale, viene definita secondo i criteri di cui alle disposizioni comuni che seguono e secondo il livello di raggiungimento dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati, con le modalità di cui agli allegati 5 e 6 al presente accordo.

Disposizioni comuni

- Alfano*
- a) Il premio non concorre alla determinazione del trattamento di fine rapporto
 - b) Il premio verrà determinato ed erogato nei confronti del personale dipendente da Poste Italiane S.p.A. con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, che abbia superato il periodo di prova e che risulti in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento ed alla data di erogazione del premio, nella misura spettante secondo le modalità di calcolo di cui al presente Accordo.
Particolare attenzione sarà dedicata al personale che abbia risolto consensualmente il rapporto di lavoro per il quale tale risoluzione avvenga prima dell'erogazione del conguaglio del premio per l'anno di riferimento.
 - c) La corresponsione del premio nazionale e del premio regionale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

De Felice

Anticipazione

Con le competenze del mese di settembre di ogni anno, corresponsione con riserva a titolo di anticipazione delle risultanze attese per l'anno di riferimento, di una quota pari al 50% dell'importo economico complessivo del premio (sia quota nazionale che quota regionale) indicato nelle tabelle allegate corrispondente al target 100%.

Conguaglio

Con le competenze del mese di giugno di ogni anno ed in coerenza con i tempi di approvazione del bilancio, liquidazione del conguaglio degli importi complessivi di premio relativi all'anno precedente, pari alla differenza, positiva o negativa, tra l'importo spettante a livello individuale e quanto già erogato a titolo di anticipo per l'anno considerato. In tale sede verrà effettuato l'eventuale recupero delle somme anticipate e il riproporzionamento pro-quota con le modalità previste ai successivi punti e) ed f).

Alfano

- d) L'erogazione del premio avverrà esclusivamente nel caso in cui si sia raggiunta la soglia di accesso dell'indicatore composito di livello nazionale.
 - e) Per quanto concerne i criteri di attribuzione individuale del premio al personale con contratto a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo, si conviene:
 - ✓ che ogni giornata di assenza dal servizio - fatta eccezione di quelle per ferie, congedo matrimoniale, permessi ex festività sopresse, permessi retribuiti concessi a vario titolo, permessi sindacali, infortuni sul lavoro, malattie dovute a patologie di particolare gravità di cui all'art. 41 del CCNL e ricoveri ospedalieri, ivi ricomprendendo i periodi di prognosi che vi si riconnettono, nonché congedo di maternità per un periodo di cinque mesi, ed eventuali periodi di interdizione anticipata - riduce il premio in ragione di 1/312 nei confronti del personale che effettua un orario distribuito su 6 giorni lavorativi settimanali, ovvero di 1/260 nei confronti di quello che effettua un orario distribuito su 5 giorni lavorativi settimanali, dell'importo unitario annuo lordo stabilito nelle tabelle allegate in base ai livelli retributivi ed alle strutture di riferimento ivi indicate;
 - ✓ che le predette decurtazioni del premio in ragione delle assenze, ove già non effettuate sulle anticipazioni corrisposte nell'anno, saranno operate sul saldo che verrà regolato
- Alfano*
- Alfano*
- Alfano*

Salvo firma

con lo stipendio del mese di giugno nonché per la parte residua, ove il predetto saldo non risultasse capiente, sugli stipendi dei mesi successivi, entro il limite mensile di 1/5 degli stipendi medesimi;

- ✓ nel caso di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di apprendistato e di inserimento lavorativo in corso d'anno, il premio compete in ragione dei giorni di servizio effettivamente prestati nel corso dell'anno medesimo;
- ✓ nel caso di passaggio al livello retributivo superiore nel corso dell'anno, il premio compete pro-quota in relazione agli specifici periodi di permanenza in ciascun livello. Analogo criterio si applica in caso di passaggio a diversi settori di attività.

U. Basso

- f) Il sistema di apprezzamento dell'assiduità della presenza in servizio e disincentivazione delle assenze viene definito nell'allegato 7.
- g) Non risulta destinatario del premio di risultato il personale interessato dai sistemi di incentivazione manageriale e assimilati.
- h) Nei confronti del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, per la determinazione dell'erogazione effettiva, il valore dell'importo del premio sarà commisurato alla durata effettiva della prestazione lavorativa.

Le Parti, in coerenza con quanto previsto dall'accordo sottoscritto a livello Confederale in data 28 giugno 2011, si danno reciprocamente atto che, al fine di garantire l'esigibilità delle previsioni di cui alla presente intesa per il suo complessivo arco di vigenza, le previsioni medesime non potranno costituire oggetto di conflittualità né a livello nazionale né a livello territoriale.

Le Parti si danno atto che le caratteristiche del premio definite nel presente Accordo sono conformi alle previsioni legislative in materia di agevolazioni fiscali e contributive.

Poste Italiane S.p.A.
[Signature]

SLC CGIL _____

SLP CISL _____

UILposte *[Signature]*

FAILP CISAL *[Signature]*

CONFSAL Com.ni *[Signature]*

UGL Com.ni *[Signature]*

[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]

Spautzi

Scuffa peroni

IMPORTI UNITARI PREMIO 2011

Allegato 1

DIREZIONE STAFF	LIVELLO	PREMIO 2011
	F	868,92
	E	1.171,78
	D	1.323,71
	C	1.323,71
	B	1.356,23
	A2	2.080,94
	A1	2.740,30

PRODUZIONE SPORTELLERIA	LIVELLO	PREMIO 2011
	APPRENDISTI D	2.079,06
	D	2.339,17
	C	2.445,95
	B	2.506,11
	A2 COLL - VENDITORI IMPRESE / P.A.L.	2.175,68
	A2 DUP - RESPONSABILI UP IMPRESE A2 - REFERENTE COORDINAMENTO UP	2.602,08
	A1 DUP	2.503,43
A1 DUP CENTRALI	2.882,43	

PRODUZIONE RECAPITO	LIVELLO	PREMIO 2011
	E	1.916,88
	APPRENDISTI	1.757,61
	D	2.067,78
C	2.165,34	

PRODUZIONE CRP	LIVELLO	PREMIO 2011
	F	1.019,89
	E	1.569,28
	APPRENDISTI	1.434,79
	D	1.688,00
	C	1.772,71
	B	1.816,29
	A2	2.175,68
A1	2.835,06	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

coll. f. p. l. coll. / coll. f. p. l. coll. / coll. f. p. l. coll.

[Signatures]

[Signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IMPORTI UNITARI PREMIO 2012

Allegato 2

[Handwritten mark]

DIREZIONE STAFF	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	F	765,74	497,73	268,01
	E	1.032,64	671,22	361,42
	D	1.166,53	758,24	408,29
	C	1.166,53	758,24	408,29
	B	1.195,19	776,87	418,32
	A2	1.833,84	1.192,00	641,84
A1	2.414,91	1.569,69	845,22	

[Handwritten mark]

PRODUZIONE SPORTELLERIA	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	E- APPRENDISTI D	1.832,18	1.190,92	641,26
	D	2.061,41	1.339,92	721,49
	C	2.155,51	1.401,08	754,43
	B	2.208,52	1.435,54	772,98
	A2 COLL - VENDITORI IMPRESE/P.A.L.	1.917,33	1.246,26	671,07
	A2 DUP - RESPOSABILI UP IMPRESE A2 - REFERENTE COORDINAMENTO UP	2.293,10	1.490,52	802,59
	A1 DUP	2.206,16	1.434,00	772,16
A1 DUP CENTRALI	2.540,16	1.651,10	889,06	

PRODUZIONE RECAPITO	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	E	1.689,26	1.098,02	591,24
	APPRENDISTI	1.548,90	1.006,79	542,12
	D	1.822,24	1.184,46	637,78
C	1.908,22	1.240,34	667,88	

[Handwritten mark]

PRODUZIONE CRP	LIVELLO	PREMIO 2012	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	F	898,78	584,21	314,57
	E	1.382,94	898,91	484,03
	APPRENDISTI D,	1.264,42	821,87	442,55
	D	1.487,56	966,91	520,65
	C	1.562,21	1.015,44	546,77
	B	1.600,62	1.040,40	560,22
	A2	1.917,33	1.246,26	671,07
A1	2.498,41	1.623,97	874,44	

[Handwritten mark]

[Large handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IMPORTI UNITARI PREMIO 2013

Allegato 3

DIREZIONE STAFF	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	F	765,74	497,73	268,01
	E	1.032,64	671,22	361,42
	D	1.166,53	758,24	408,29
	C	1.166,53	758,24	408,29
	B	1.195,19	776,87	418,32
	A2	1.833,84	1.192,00	641,84
	A1	2.414,91	1.569,69	845,22

PRODUZIONE SPORTELLERIA	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	E- APPRENDISTI D	1.832,18	1.190,92	641,26
	D	2.061,41	1.339,92	721,49
	C	2.155,51	1.401,08	754,43
	B	2.208,52	1.435,54	772,98
	A2 COLL - VENDITORI IMPRESE/P.A.L.	1.917,33	1.246,26	671,07
	A2 DUP - RESPOSABILI UP IMPRESE A2 - REFERENTE COORDINAMENTO UP	2.293,10	1.490,52	802,59
	A1 DUP	2.206,16	1.434,00	772,16
	A1 DUP CENTRALI	2.540,16	1.651,10	889,06

PRODUZIONE RECAPITO	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	E	1.689,26	1.098,02	591,24
	APPRENDISTI	1.548,90	1.006,79	542,12
	D	1.822,24	1.184,46	637,78
	C	1.908,22	1.240,34	667,88

PRODUZIONE CRP	LIVELLO	PREMIO 2013	QUOTA NAZIONALE	QUOTA REGIONALE (ambito organizzativo)
	F	898,78	584,21	314,57
	E	1.382,94	898,91	484,03
	APPRENDISTI D	1.264,42	821,87	442,55
	D	1.487,56	966,91	520,65
	C	1.562,21	1.015,44	546,77
	B	1.600,62	1.040,40	560,22
	A2	1.917,33	1.246,26	671,07
	A1	2.498,41	1.623,97	874,44

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Funzione 1 (Area)	Funzione 2 (Voglio)	Struttura 3 (Voglio)	Struttura 4 (Voglio)	Figure 5	2024/2025	ALL 4
COMPLIANCE	PROJECT COMPLIANCE			lute	SI/ST	
	COMPLIANCE NORMATIVA			lute	SI/ST	
	COMPLIANCE PROCEDURE SERVIZI FINANZIARI			lute	SI/ST	
	MONITORAGGIO COMPLIANCE			lute	SI/ST	
	ANTI-MONEY LAUNDERING			lute	SI/ST	
	REVISIONE INTERNA			lute	SI/ST	
	CONTROLLI A DISTANZA			lute	SI/ST	
	COORDINAMENTO FINO			lute	SI/ST	
	AUDIT ANALYSIS E PARTECIPAZIONI			lute	SI/ST	
	AUDIT AREA INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA			lute	SI/ST	
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	CICLO ATTIVO E PASSIVO			lute	SI/ST	
	CONTABILITA'			lute	SI/ST	
	GESTIONE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI			lute	SI/ST	
	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			lute	SI/ST	
	SEGNALAZIONI DI VIGILANZA			lute	SI/ST	
	PRODOTTI DI FINANZIAMENTO			lute	SI/ST	
	PRODOTTI TRANSAZIONALI			lute	SI/ST	
	ANALISI DECISIONALE			lute	SI/ST	
	BUSINESS			lute	SI/ST	
	CORPORATE E PA			lute	SI/ST	
BUSINESS E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	MARKETING MANAGER SERVIZI TRANSAZIONALI			lute	SI/ST	
	MARKETING MANAGER FINANZIAMENTI			lute	SI/ST	
	MOBILE PAYMENT			lute	SI/ST	
	INTERNATIONAL MONEY TRANSFER			lute	SI/ST	
	PAYMENT CARD			lute	SI/ST	
	ACCEPTANCE			lute	SI/ST	
	BANKING			lute	SI/ST	
	ANALISI CLIENTELA			lute	SI/ST	
	MARKETING PLANNING			lute	SI/ST	
	REMOTE BANKING			lute	SI/ST	
WEALTH MANAGEMENT	COMMUNICATION SUPPORT & LOYALTY			lute	SI/ST	
	POSTAL SAVINGS			lute	SI/ST	
	SECURITIES STRUCTURING			lute	SI/ST	
	PRODOTTI DI INVESTIMENTO INNOVATIVI			lute	SI/ST	
	PLANNIFICAZIONE E GESTIONE ACCORDI DI SERVIZIO			lute	SI/ST	
	BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT			lute	SI/ST	
	PROCESSEI DI STAFF			lute	SI/ST	
	OPERATION			lute	SI/ST	
	INNOVAZIONE PRODOTTI/SERVIZI			lute	SI/ST	
	BOLLETTINI			lute	SI/ST	
GESTIONE DEL FABBRICANDO FORMATIVO	CONTI CORRENTI ASSEgni E MGLIA			lute	SI/ST	
	INVESTIMENTI			lute	SI/ST	
	MONETICA E NUOVI CANALI			lute	SI/ST	
	RISPARMI			lute	SI/ST	
	MONITORAGGIO PROCESSI			lute	SI/ST	
	PRODOTTI DI FINANZIAMENTO			lute	SI/ST	
	PRODOTTI GRANDI CLIENTI			lute	SI/ST	
	SERVIZI DI CLIENTELA E CONDIZIONI			lute	SI/ST	
	MONITORAGGIO PERFORMANCE GESTIONI E APPROVIGIONAMENTI			lute	SI/ST	
	NORMATIVA			lute	SI/ST	
RISK MANAGEMENT	TRASFERIMENTO FONDI			lute	SI/ST	
	RISCHI OPERATIVI			lute	SI/ST	
	RISCHI FINANZIARI			lute	SI/ST	
				lute	SI/ST	
				lute	SI/ST	
				lute	SI/ST	
				lute	SI/ST	
				lute	SI/ST	
				lute	SI/ST	
				lute	SI/ST	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FUNZIONE 1° livello	FUNZIONE 2° livello	FUNZIONE 3° livello	FUNZIONE 4° livello	Figura P.	Principali attività	
SERVIZIAL CLIENTE E QUALITA'	GESTIONE OPERATIVA E CONTROLLO	BUDGET E CONTROLLO	STAFF	Staff	Staff	
		GESTIONE AMMINISTRATIVA PARTNERSHIP	STAFF	Staff	Staff	
		GESTIONE DELLA CONSCENZA OPERAZIONI	STAFF	Staff	Staff	
CORRIERE ESPRESSO E PACCHI	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO OPERAZIONI NAZIONALI	KNOWLEDGE MANAGEMENT & TECHNICAL TRAINING	STAFF	Staff	Staff	
		MERCATO	STAFF	Staff	Staff	
		SUPPORTO INTERNO	STAFF	Staff	Staff	
		PROCESSI E PROCEDURE	STAFF	Staff	Staff	
		MONITORAGGIO LIVELLI DI SERVIZIO	STAFF	Staff	Staff	
		GESTIONE INFRASTRUTTURE	STAFF	Staff	Staff	
		IMPLEMENTAZIONE SOLUZIONI	STAFF	Staff	Staff	
		BENCHMARKING E ANALISI DI SETTORE	STAFF	Staff	Staff	
FILATELIA	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO COMMERCIALE	ASSISTENZA CLIENTI	STAFF	Staff	Staff	
		PROCESSI OPERATIVI E MONITORAGGIO QUALITA'	STAFF	Staff	Staff	
		VERIFICA PROCESSI CENTRO NORD	STAFF	Staff	Staff	
		VERIFICA PROCESSI CENTRO SUD	STAFF	Staff	Staff	
		VERIFICA PROCESSI SUD	STAFF	Staff	Staff	
		AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	OPERAZIONI	MARKETING	STAFF	Staff
PIANIFICAZIONE COMMERCIALE	STAFF			Staff	Staff	
SERVIZI TEMPORANEI	STAFF			Staff	Staff	
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	CONTROLLI DI GESTIONE E REPORTING			GESTIONE DATI E PROCESSI DI CONTROLLO CENTRALE E TERRITORIALI	STAFF	Staff
		RICAVI E BUDGETING	STAFF	Staff	Staff	
		INVESTIMENTI E PATRIMONIALE	STAFF	Staff	Staff	
		COSTI E REPORTING	STAFF	Staff	Staff	
		VALUTAZIONE NUOVE INIZIATIVE	STAFF	Staff	Staff	
		CONTROLLO PARTECIPATE	STAFF	Staff	Staff	
		OPERAZIONI SOCIETARIE	STAFF	Staff	Staff	
		BILANCIO SPA	STAFF	Staff	Staff	
		CESRITI	STAFF	Staff	Staff	
		BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI	STAFF	Staff	Staff	
		SUPPORTO AL COLLEGIO SINDACALE E MONITORAGGIO RAPPORTI ECONOMICI CON LO STATO	STAFF	Staff	Staff	
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	CONTABILITA' INDUSTRIALE E REGOLATORIA	METODI DI ACCOUNTING	STAFF	Staff	Staff	
		SEGMENTAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE SERVIZI FINANZIARI	STAFF	Staff	Staff	
		ACCOUNTING REGOLATORIO	STAFF	Staff	Staff	
		CONTABILITA' INDUSTRIALE	STAFF	Staff	Staff	
		GESTIONE TRANSFER PRICE	STAFF	Staff	Staff	
		SISTEMI DI ACCOUNTING	STAFF	Staff	Staff	
		INFORMATIVA	STAFF	Staff	Staff	
		CORPORATE GOVERNANCE	STAFF	Staff	Staff	
		PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	STAFF	Staff	Staff	
		CONTROLLI CONTABILI	STAFF	Staff	Staff	
		METODOLOGIE E REPORTING	STAFF	Staff	Staff	
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	DEMAND MANAGEMENT	SISTEMI BPM	STAFF	Staff	Staff	
		SISTEMI DI SUPPORTO	STAFF	Staff	Staff	
		SISTEMI ERP E LEGACY	STAFF	Staff	Staff	
		AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	FISCALE	MONITORAGGIO APPLICATIVO E ADEMPIMENTI ESTERNI	STAFF	Staff
IMPOSTE INDIRETTE TRIBUTI LOCALI E CONTENZIOSO	STAFF			Staff	Staff	
IVA E ADEMPIMENTI INFORMATICI	STAFF			Staff	Staff	
NORMATIVA STUDI E PROCEDURE	STAFF			Staff	Staff	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FUNZIONE 1° Livello	FUNZIONE 2° Livello	STRUTTURA 3° Livello	STRUTTURA 4° Livello	Figura 2°	Produzione/Staff
TUTELA AZIENDALE	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE				Staff
	SICUREZZA FISICA	POLITICHE DI SICUREZZA			Staff
		SECURITY ROOM			Staff
		SERVIZI DI SICUREZZA	Centri di Teleseguilanza		Staff
			Call		Staff
			Sicurezza Informa		Staff
		SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI			Staff
		SERVIZI POSTALI			Staff
		SERVIZI CONDOTTE E ATTIVITA' DI PREVENZIONE			Staff
		SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			Staff
		PREVENZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO AMBIENTE E SISTEMI			Staff
		DELEGHE E SUPPORTO INFORMATIVO			Staff
PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MOVIMENTO FONDI E VALORI				Staff
	SICUREZZA LOGICA				Staff
	ANALISI E VALUTAZIONE RISCHI				Staff
	BUSINESS SECURITY INTELLIGENCE				Staff
	AREA TERRITORIALE TOTELA AZIENDALE SUD 1				Staff
	AREA TERRITORIALE TOTELA AZIENDALE CENTRO NORD				Staff
	AREA TERRITORIALE TOTELA AZIENDALE NORD				Staff
	AREA TERRITORIALE TOTELA AZIENDALE SUD				Staff
	AREA TERRITORIALE TOTELA AZIENDALE CENTRO				Staff
	INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGY				Staff
	INTERNAZIONALE				Staff
	MARKETING STRATEGICO SERVIZI TRADIZIONALI	POSIZIONAMENTO DELL'OFFERTA			Staff
	ANALISI TECNICO-ECONOMICHE ANTITRUST			Staff	
MARKETING STRATEGICO SERVIZI INNOVATIVI				Staff	
PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONI STRATEGICHE	PIANIFICAZIONE			Staff	
	VALUTAZIONI STRATEGICHE			Staff	
STUDI ECONOMICI	PROGRAMMAZIONE E REPORTING			Staff	
STRATEGIE E ATTIVITA' DI REGOLAMENTAZIONE	ACQUISTO DI SERVIZI			Staff	
PROGRAMMAZIONE E ACQUISTI DI SERVIZI	ACQUISTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI			Staff	
	E-PROCUREMENT			Staff	
	SISTEMI DI SUPPORTO			Staff	
ASSISTENZA NORMATIVA PROCESSI DI ACQUISTO	PROCEDIMENTI DI GARA			Staff	
	PROCEDURE E ALBO FORNITORI			Staff	
	NORMATIVA E CONTRATTUALISTICA			Staff	
ACQUISTI INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY	HARDWARE			Staff	
	SOFTWARE			Staff	
	TELECOMUNICAZIONI			Staff	
ACQUISTI DI LOGISTICA	TRASPORTO RETTI DI BACINO			Staff	
	TRASPORTO RETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI			Staff	
	RECAPITO			Staff	
ACQUISTI DI TECNOLOGIE POSTALI	IMPIANTI E SERVIZI TECNOLOGICI			Staff	
	ATTREZZATURE E DOTAZIONI			Staff	
ACQUISTI LAVORI EDILI E IMPIANTISTICI	APPALTI LAVORI UP E CENTRI DI DISTRIBUZIONE			Staff	
	APPALTI LAVORI EDIFICI DIREZIONALI E CRP			Staff	
	ANALISI PREZZI E PREVENTIVI			Staff	
ACQUISTI PRODOTTI E SERVIZI IMMOBILIARI	LOCALIZIONI E ACQUISTI IMMOBILI			Staff	
	ACQUISTI DI SERVIZI IMMOBILIARI E DI RISTRORAZIONE			Staff	
	ACQUISTI ENERGIA E UTILITIES			Staff	
	ACQUISTI DI BENI STRUMENTALI			Staff	
	COORDINAMENTO TERRITORI			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI NORD OVEST			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI NORD EST			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI LOMBARDA			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI NORD NORD			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI CENTRO 1			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI CENTRO			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI SUD			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI SUD 1			Staff	
	NUCLEO ACQUISTI TERRITORI SUD 2			Staff	

[Handwritten signature]


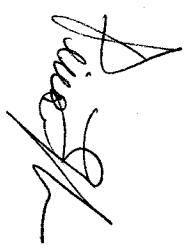
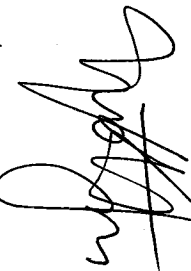
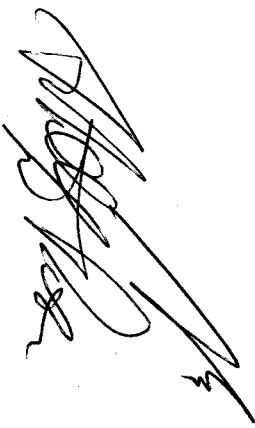
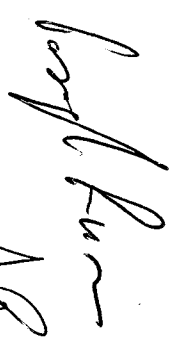

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Funzione 1 livello	Funzione 2 livello	Struttura 3 livello	Struttura 4 livello	Figura P	Profilo/Incarico
CONTROLLO INTERNO	AMMINISTRAZIONE, BUDGET E PROGETTI SPECIALI			Info	SI/AT
	ACCOUNTING ASSURANCE			Info	SI/AT
	STANDARD PROFESSIONALI E MODELLI DI RIFERIMENTO	PROFESSIONAL STANDARD E STUDIO NORMATIVA		Info	SI/AT
	ETICA DEL GOVERNO AZIENDALE	COORDINAMENTO PIANO AUDIT 231		Info	SI/AT
	AUDIT PLANNING E REPORTING SYSTEM	REPORTING		Info	SI/AT
		AUDIT SUPPORT SYSTEM		Info	SI/AT
		AUDIT PROCEDURE MAPPING		Info	SI/AT
		AUDIT PLANNING		Info	SI/AT
	CONTROLLO INTERNO PROCESSI FINANZIARI E DI RETE	COORDINAMENTO PIANO AUDIT		Info	SI/AT
		CONTROLLI INTERNO PROCESSI FINANZIARI CENTRALI		Info	SI/AT
		PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO BASATE SULLA MAPPATURA DEI RISCHI		Info	SI/AT
	AUDITING PROCESSI POSTALI E LOGISTICI	COORDINAMENTO PIANO AUDIT		Info	SI/AT
		PROCEDURE DI AUDIT RISK BASED		Info	SI/AT
		AUDITING PROCESSI CENTRALI E CONTROLLO A DISTANZA		Info	SI/AT
	INTEGRATED PROCESS AUDITING	FINANCIAL BUSINESS PROCESSES		Info	SI/AT
		LOGISTICS BUSINESS PROCESSES		Info	SI/AT
		BUSINESS SUPPORT PROCESSES		Info	SI/AT
		IT COMPLIANCE AUDIT		Info	SI/AT
		IT PROCESSES		Info	SI/AT
	AUDITING PROCESSI CORPORATE	AUDITING PROCESSI CENTRALI E CONTROLLO A DISTANZA		Info	SI/AT
		PROCEDURE DI AUDIT RISK BASED		Info	SI/AT
		COORDINAMENTO PIANO AUDIT		Info	SI/AT
	COMUNICAZIONE ESTERNA E RELAZIONI ISTITUZIONALI	AUDITING AREA MANAGER NORD			Info
AUDITING AREA MANAGER CENTRO NORD				Info	SI/AT
AUDITING AREA MANAGER CENTRO				Info	SI/AT
AUDITING AREA MANAGER SUD				Info	SI/AT
PLANNING AND CONTROL		UFFICIO STAMPA NAZIONALE		Info	SI/AT
		UFFICIO STAMPA INTERNAZIONALE		Info	SI/AT
		COMUNICAZIONE TERRITORIALE		Info	SI/AT
		UFFICIO STAMPA EVENTI		Info	SI/AT
		PRODOTTI EDITORIALI		Info	SI/AT
		NEW MEDIA		Info	SI/AT
EVENT AND PROMOTION MANAGEMENT		EVENTI		Info	SI/AT
		FIERE		Info	SI/AT
		SPONSORIZZAZIONI		Info	SI/AT
		POP PROMOTION		Info	SI/AT
ADVERTISING		MEDIA PLANNING		Info	SI/AT
		BRAND MANAGEMENT		Info	SI/AT
		DIRECT AND PDP ADVERTISING		Info	SI/AT
		MEDIA ADVERTISING		Info	SI/AT
PUBLIC AFFAIRS		ATTIVITA' CON IL PARLAMENTO		Info	SI/AT
		ATTIVITA' CON LA PA GENERALE		Info	SI/AT
		ATTIVITA' CON LA PA LOCALE		Info	SI/AT
		ATTIVITA' CON LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI		Info	SI/AT
		RAPPORTI CON ENTI PRENDENZIALI E ASSICURATIVI		Info	SI/AT
PUBLIC RELATIONS	GESTIONE ARCHIVIO STORICO		Info	SI/AT	
	ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		Info	SI/AT	
AFARI SOCIETARI	SUPPORTO SEGRETERIA E ADEMPIMENTI SOCIETARI		Info	SI/AT	
	SISTEMA DI DELEGHE E PROCEDURE SOCIETARIE		Info	SI/AT	





Funzione 2° livello	Funzione 3° livello	Struttura 4° livello	Figure 5°	Profilo
CLIENTI AFFARI	PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E CONTROLLO	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	ludo	SI/AT
		ANALISI E VALUTAZIONI ECONOMICHE	ludo	SI/AT
		GESTIONE PORTAFOLIO E REPORTING	ludo	SI/AT
	SUPPORTO NORMATIVO E ALLE STRATEGIE COMMERCIALI	SUPPORTO GARE E CONTRATTI	ludo	SI/AT
		SUPPORTO ALLE STRATEGIE COMMERCIALI	ludo	SI/AT
	VENDITE IMPRESE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE	VENDITA GRANDI CLIENTI NORD	ludo	SI/AT
		VENDITA GRANDI CLIENTI CENTRO SUD	ludo	SI/AT
		VENDITA INTERMEDIARI E CONSOLIDATORI	ludo	SI/AT
		SVILUPPO VENDITE E METODI COBE	ludo	SI/AT
		SUPPORTO PRE-VENDITA	ludo	SI/AT
	VENDITE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE	AREA ECONOMICA	ludo	SI/AT
		AREA URGENZE	ludo	SI/AT
		AREA MANAGER	ludo	SI/AT
		AREA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE 1	ludo	SI/AT
		AREA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE 2	ludo	SI/AT
SVILUPPO MERCATI E SOLUZIONI COMMERCIALI	MARKETING DI CANALE	ludo	SI/AT	
	SVILUPPO PROGETTI	ludo	SI/AT	
	SVILUPPO COMMERCIALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE	ludo	SI/AT	
	SVILUPPO MERCATO IMPRESE	ludo	SI/AT	
	SVILUPPO MERCATO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE	ludo	SI/AT	
	SVILUPPO MERCATO ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	ludo	SI/AT	
SUPPORTO POST VENDITA	SERVIZIO CLIENTI AFFARI	ludo	SI/AT	
	REALIZZAZIONI COMMERCIALI	ludo	SI/AT	
	PROGRAMMI DEDICATI	ludo	SI/AT	

F. De Rosa

Roberto

Antonio

AB

off

CA

Long Run

S. Di

W

Michael

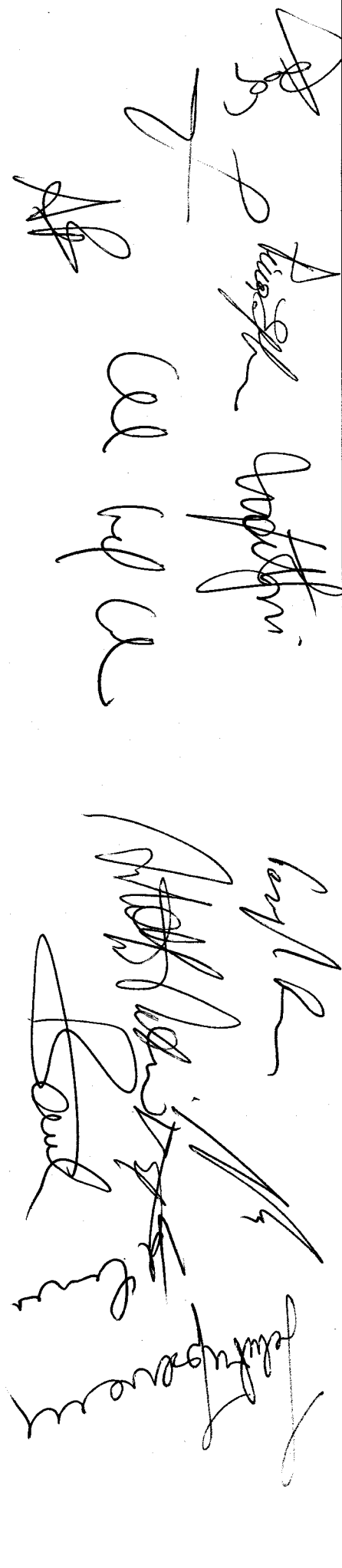
B. Duet

off

W

S

	DELIVERY SERVIZI DI CORRISPONDENZA DIGITALI	STRUTTURALE 3. INVIATA	STRUTTURALE 4. INVIATA	Produzione/Staff
		Centro Servizi Comunicazioni Elettroniche PG	l'utente	Produzione CRP Staff
		Centro Servizi Comunicazioni Elettroniche RM	Specialista Staff l'utente	Produzione CRP Staff
			Responsabile CSCCE	Staff
			Specialista territoriale	Staff
			Operatore Staff	Staff
			Operatore Staff	Staff
		Centri SIN	l'utente	Produzione CRP Staff
			Responsabile SIN	Staff
			Focal point	Staff
			Specialista WCAP	Staff
			Operatore SI	Staff
			Operatore Staff	Staff
			l'utente	Staff
			Risorse Umane	Staff
			Controllo Operativo e Gestito	Staff
			Specialista safety, security e strumenti a supporto della produzione	Staff
		Centri Primari di Distribuzione	Responsabile	Produzione CRP Staff
		CPD-Monitoraggio Qualità	Monitoraggio qualità e Au	Staff
		CPD-Recapito attività esterne	l'utente	Produzione REC
		CPD-Recapito attività interne	l'utente	Produzione CRP
		Centri Secondari di Distribuzione	Responsabile	Produzione CRP
		CSD-Recapito attività esterne	l'utente	Produzione REC
		CSD-Recapito attività interne	l'utente	Produzione CRP
		Presidi Decentrali di Distribuzione-Recapito attività esterne	l'utente	Produzione REC
		Presidi Decentrali di Distribuzione-Recapito attività interne	l'utente	Produzione CRP
		Risorse Umane	l'utente	Staff
		Risorse Umane	l'utente	Staff
		Impianti	l'utente	Produzione CRP
		Amministrazione e Controllo Processi e Qualità	l'utente	Staff
		Accettazione Grandi Clienti	l'utente	Produzione CRP
		Accettazione Grandi Clienti	Operatore A.G.C.	Produzione SPORT
		Trasporti	l'utente	Produzione CRP
		Produzione	l'utente	Staff
		Responsabile e Segreteria	l'utente	Staff
		Responsabile e Segreteria	l'utente	Produzione CRP
		Responsabile e Segreteria	Capo Squadra	Produzione CRP
		Responsabile e Segreteria	Sistemista	Staff
		Trasporti	l'utente	Produzione CRP
		Accettazione Grandi Clienti	l'utente	Produzione CRP
		Accettazione Grandi Clienti	Operatore A.G.C.	Produzione SPORT


 A collection of handwritten signatures and initials, some in blue ink and some in black. The signatures appear to be of various names, including some that look like 'Antonio...', 'Roberto...', and 'Simone...'. There are also several initials scattered throughout the page, some at the top and some at the bottom.

FUNZIONE 1° livello	FUNZIONE 2° livello	STRUTTURA 2° livello	STRUTTURA 3° livello	Figura 2°	Produzione/Staff
SERVIZI POSTALI		CENTRO POSTALE OPERATIVO	Responsabile e Segreteria	titolo	Staff
			Responsabile e Segreteria	Addetto Produzione	Produzione CRP
			Responsabile e Segreteria	Capo Squadra CRP	Produzione CRP
			Responsabile e Segreteria	Sistemista	Staff
			Smsistamento e Trasporti	titolo	Produzione CRP
			Accettazione Grandi Clienti	titolo	Produzione CRP
			Accettazione Grandi Clienti	Operatore A.G.C.	Produzione SPORT
			Responsabile e Segreteria	titolo	Staff
			Responsabile e Segreteria	Addetto Produzione	Produzione CRP
			Responsabile e Segreteria	Capo Squadra CRP	Produzione CRP
	CENTRO POSTALE OPERATIVO BASE	Responsabile e Segreteria	Sistemista	Staff	
		Risorse Umane	titolo	Staff	
		Amministrazione e Acquisti	titolo	Staff	
		Programmazione Operativa e MO	titolo	Staff	
	CENTRO POSTALE OPERATIVO SEMPLICE	Smsistamento e Trasporti	titolo	Produzione CRP	
		Responsabile e Segreteria	titolo	Staff	
		Responsabile e Segreteria	Addetto Produzione	Produzione CRP	
		Responsabile e Segreteria	Capo Squadra CRP	Produzione CRP	
		Responsabile e Segreteria	Sistemista	Staff	
		Smsistamento e Trasporti	titolo	Produzione CRP	

F
Dep. Finis
all'inf

Ad. B. B.
cap. R.

me
My

Ad.
Ad. B.
Ad. C.
Ad. D.
Ad. E.

3

FUNZIONE 1: INVIATE	FUNZIONE 2: INVIATE	STRUTTURA 3: INVIATE	STRUTTURA 4: INVIATE	Figura B	Produzione/Spot
AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO BUDGET COMMERCIALE ANALISI ECONOMICHE, CONTROLLO COSTI E INVESTIMENTI PROCESSI DI CONSUNTIVAZIONE CONTABILITA' GENERALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	CENTRO NAZIONALE MATERIALI SC	TITOLO	TITOLO	Produzione
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
RISORSE UMANE	ORGANIZZAZIONE OPERATIVA GESTIONE DEL PERSONALE CENTRALE COORD. GESTIONE DEL PERSONALE TERRITORIALE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA	CENTRO OPERATIVO SPEDIZIONI TORRE	TITOLO	TITOLO	Produzione
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
COMMERCIALE	PIANIFICAZIONE COMMERCIALE PROGETTI FINANZIARI PROGETTI POSTALI E ALTRI SERVIZI CANALI DI VENDITA CANALI VIRTUALI E MULTICANALI CANALI UP E SIMILIPRO RETE POSTI VENDITA	CENTRO OPERATIVO SPEDIZIONI TORRE	TITOLO	TITOLO	Produzione
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
OPERAZIONI	LOGISTICA E COSTI DI FUNZIONAMENTO PROGRAMMAZIONE E QUALITA' INFRASTRUTTURE PROCESSI FINANZIARI PROCESSI POSTALI E ALTRI SERVIZI PRODUZIONE E FRONTI END GESTIONE DEL FABBISOGNO INFORMATICO	CENTRO OPERATIVO SPEDIZIONI TORRE	TITOLO	TITOLO	Produzione
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
AREA TERRITORIALE	SUPPORTO OPERATIVO COMMERCIALE AREA COMMERCIALE E BUSINESS SERVIZI DI COMUNICAZIONE TERRITORIALE OPERAZIONI	CENTRO OPERATIVO SPEDIZIONI TORRE	TITOLO	TITOLO	Produzione
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
MERCATO PRIVATI	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AFFARI LEGALI TERRITORIALI FILIALE	CENTRO OPERATIVO SPEDIZIONI TORRE	TITOLO	TITOLO	Produzione
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot
				TITOLO	Spot

Handwritten signature and initials at the top left.

Large handwritten signature and notes in the middle left.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO LIVELLO NAZIONALE

- 1) Qualora venga raggiunto il target (100%) dell'indicatore composito (EBITDA di Poste Italiane S.p.A.+Ricavi pro-capite Poste Italiane S.p.A.) si determinerà l'erogazione degli importi lordi distinti per livelli retributivi ed ambiti organizzativi individuati negli allegati 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto alle Disposizioni Comuni del presente accordo.
- 2) Il rapporto percentuale del valore dell'indicatore composito (EBITDA di Poste Italiane S.p.A.+Ricavi pro-capite Poste Italiane S.p.A.) consuntivati rispetto a quelli programmati, calcolato con arrotondamento matematico alla prima cifra decimale, servirà alla valorizzazione del premio secondo la seguente tabella:

	Minore della soglia minima	Soglia minima	Target 100%	Tetto massimo di erogazione	Maggiore del tetto massimo di erogazione
% raggiungimento dell'obiettivo dell'indicatore (EBITDA di Poste Italiane S.p.A. + Ricavi pro-capite)	< 80%	80%	100%	105%	>105%
Quota Premio	0	40%	100%	110%	110%

Per risultati degli indicatori:

- inferiori alla soglia minima (80%) non verrà corrisposta la quota del Premio;
- uguali o maggiori alla soglia minima e sino alla soglia target (dal 80% al 100%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 3;
- minori o uguali al tetto massimo di erogazione (105%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 2;
- maggiori al tetto massimo di erogazione (105%) non si darà luogo ad ulteriori valorizzazioni della quota di Premio.

**CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO
LIVELLO REGIONALE (QUOTA AMBITO ORGANIZZATIVO)**

- 1) Qualora venga raggiunto il target (100%) dell'indicatore composto dell'ambito organizzativo di appartenenza si determinerà l'erogazione degli importi lordi distinti per livelli retributivi e strutture individuati negli allegati 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto alle Disposizioni Comuni del presente accordo.
- 2) Il rapporto percentuale del valore degli indicatori consuntivati rispetto a quelli programmati, calcolato con arrotondamento matematico alla prima cifra decimale, servirà alla valorizzazione del Premio secondo la seguente tabella:

	Minore della soglia minima	Soglia minima	Target 100%	Tetto massimo di erogazione	Maggiore del tetto massimo di erogazione
% raggiungimento dell'obiettivo regionale (ambito organizzativo)	< 80%	80%	100%	102%	>102%
Quota Premio	0	40%	100%	104%	104%

Per risultati degli indicatori:

- inferiori alla soglia minima (80%) non verrà corrisposta la quota del Premio;
- uguali o maggiori alla soglia minima e sino alla soglia target (dal 80% al 100%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 3;
- minori o uguali al tetto massimo di erogazione (102%) si adotterà il criterio di interpolazione lineare con un rapporto tra la percentuale del target e la percentuale del Premio pari a 1 : 2;
- maggiori al tetto massimo di erogazione (102%) non si darà luogo ad ulteriori valorizzazioni della quota di Premio.

RIDUZIONE PER MALATTIA(*)

per eventi	a	2	=	-	0%
fino	a	3	=	-	15% quota regionale
pari	tra	4	e	5	= - 50% quota regionale
	tra	6	e	7	= - 75% quota regionale
	tra	8	e	10	= - 100% quota regionale
	tra	11	e	13	= - 50% quota nazionale e regionale
superiori	a	13	=	-	85% quota nazionale e regionale

(*) Sono escluse dal computo le assenze dovute a patologie di particolare gravità di cui all'art. 41 CCNL e ricoveri ospedalieri, anche in day hospital adeguatamente documentate, ivi ricomprendendo i periodi di prognosi che vi si riconnettono.

BONUS PRESENZA

Al personale che nel corso dell'anno di riferimento non abbia effettuato a qualsiasi titolo alcun giorno di assenza, ad eccezione di quelle per ferie, permessi ex festività sopresse e PIR (art. 36 CCNL), verrà riconosciuto un importo pari a € 140.

Man

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]